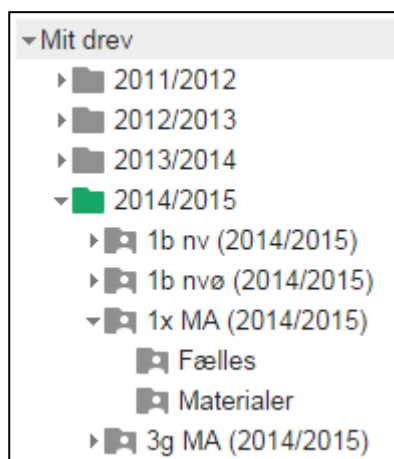


Google-kursus på HG

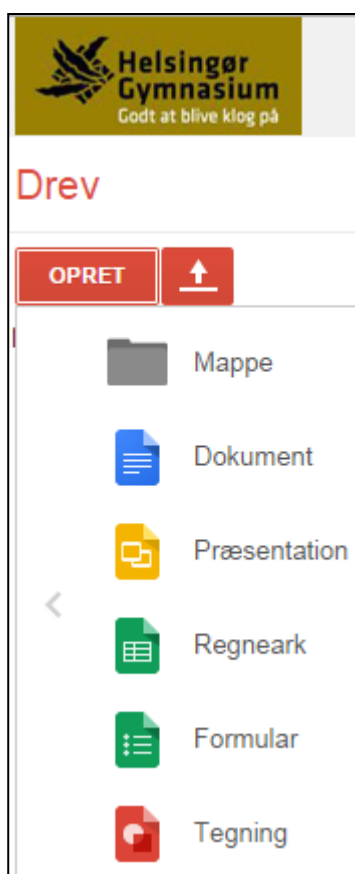


Praktiske øvelser



I mappen "Fælles" har læreren og eleverne alle adgang til at skrive/editere.

I mappen "Materialer" har læreren adgang til at skrive/editere. Eleverne kan kun se/læse.



OPRET eller **Upload**.

Demo af Steen:

- Login
- Få mail fra en elev
- Stop mails fra eleven ved at oprette et filter, som sletter mails fra eleven
- Åbne Drev
- Oprette klassemappe i "Google-kurser 2014-2015", f.eks. "1a"
- Sætte delingsegenskaber på mappen, så eleverne i klassen kan læse/se
- Sende mail med link til mappen
- Oprette dokument i mappen
- Skrive i dokumentet
- Invitere en elev til at skrive i dokumentet
- Eleven skriver en lille historie, som vises på projektoren via Steens PC (kan tænkes som referat af undervisningen)
- Se "revisionsoversigt" (versioner af dokumentet)
- Downloade som DOCX eller PDF
- Uploade DOCX-fil, konvertere til Google-format
- Google Drev dokumenter på iPad via app
- Google Drev som synkroniseringsmappe på PC'en
- Kopiere fil til synkroniseringsmappen på PC'en, og se at den dukker op i skyen i browseren
- Give adgang til regnearket "Annuitetslån"
- Elever kan åbne det i læse-tilstand, og vælge "Filer", "Opret en kopi" så de kan ændre i indholdet

Øvelser (elever):Alle:

- Opret et dokument i klassemappen
- Skriv en lille historie i dit dokument
- Læs nogle af de andres historier (de andre dokumenter)

Par:

- Opret et dokument i klassemappen, og giv din makker rettigheder til at "editere" i dokumentet
- Begge parter skriver i dokumentet
- Undersøg versionsoversigten
- Inviter 1-2 flere elever til at skrive i jeres dokument
- Lav en præsentation i Google